

1. Mục đích

Quản lý hoạt động giảng dạy, đăng ký học phần của sinh viên đối với các học phần Giáo dục thể chất cho sinh viên hệ chính quy trong toàn trường.

2. Phạm vi

Áp dụng quy trình quản lý học tập Giáo dục thể chất cho sinh viên Đại học, Cao đẳng hệ chính quy trong phạm vi toàn Trường.

3. Tài liệu viện dẫn

- Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo Đại học, Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

- Quyết định số 1919/QĐ-ĐHHH-ĐT ngày 22 tháng 08 năm 2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Hàng hải VN ban hành Quy chế đào tạo Đại học, Cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ.

- Sổ tay sinh viên ban hành năm 2013

4. Định nghĩa

Các từ viết tắt:

GDTC: Giáo dục thể chất

QĐ : Quyết định

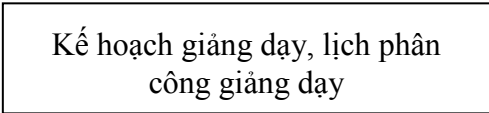
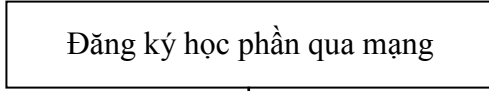
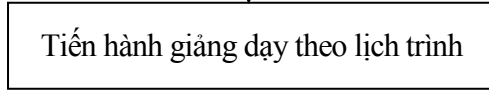

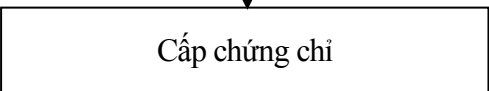
BGD&ĐT: Bộ Giáo dục và Đào tạo

ĐG : Đánh giá

KQ : Kết quả

5. Nội dung

5.1. Lưu đồ

STT	Tiến trình	Trách nhiệm	Hồ sơ công việc
1.		Phòng Đào tạo Trung tâm GDTC	5.2 BM.01-QT.GDTC.01
2.		Sinh viên	5.3
3.		Giảng viên TT GDTC	5.4
4.		Giảng viên TT GDTC	5.4 BM.02-QT.GDTC.01
5.		Trung tâm GDTC	5.5 BM.03-QT.GDTC.01

5.2. Kế hoạch giảng dạy, lịch phân công giảng dạy

- Căn cứ vào kế hoạch giảng dạy của Nhà trường, Trung tâm GDTC sẽ phân công giảng viên tham gia giảng dạy các học phần, bảng phân công giảng viên sẽ được Giám đốc trung tâm phê duyệt và triển khai kế hoạch chính thức **BM.01-QT.GDTC.01**

- Chương trình giảng dạy của các học phần GDTC được quy định như sau:

- Chương trình giảng dạy của các học phần GDTC (*mọi học phần đều có thời lượng là 1 TC*)

được quy định như sau:

5.2.1. Đối với sinh viên ngành Hàng hải và Khai thác máy tàu biển, Điện tử động tàu thủy.

Bắt buộc (tích lũy đủ 2 TC): Trong học kỳ 1: Thể thao hàng hải (27103-1TC); trong học kỳ 2: Bơi lội (27101-1TC)

Tự chọn (tích lũy đủ 2 TC): Chọn 1 hoặc 2 trong 6 môn sau (*có thể chọn 2 lần cùng 1 môn*):

Bơi lội (27101), Điền kinh (27102), Bóng chuyền (27201), Cầu lông (27202), Bóng rổ (27203), Bóng đá (27204) - **Khuyến cáo đăng ký học trong các học kỳ 3, 4, 5.**

5.2.2. Sinh viên ngành Kinh tế - Kỹ thuật - Công nghệ

- Tất cả các học phần đều là tự chọn

- Có thể chọn từ 1 đến 4 trong 6 môn sau: Điền kinh (27102), Bóng chuyền (27201), Cầu lông (27202), Bóng rổ (27203), Bóng đá (27204) - **Khuyến cáo đăng ký học trong các học kỳ 1, 2, 3, 4;** Riêng môn Bơi lội (27101) *khuyến cáo đăng ký trong các học kỳ 2, 3, 4, 5.*

5.2.3. Các Câu lạc bộ theo yêu cầu

Điền kinh, Bóng chuyền, Cầu lông, Bóng rổ, Bơi lội, Võ thuật, Thể hình, Âm nhạc vũ đạo, Quần vợt, Yoga, Bóng bàn, Bóng đá...

5.3. Đăng ký học phần qua mạng

Sinh viên sẽ đăng ký trực tuyến các học phần GDTC qua mạng. Cách đăng ký cụ thể như sau:

- Về thời gian tiến hành các học phần GDTC trong các kỳ học như sau:

Đối với học kỳ IA: Thời gian đăng ký học là trong tháng 6. Thời gian học từ 4/8 đến 15/9 hàng năm

Đối với học kỳ IB: Thời gian đăng ký học là trong tháng 10. Thời gian học từ 01/11 đến 15/12 hàng năm.

Đối với học kỳ II: Thời gian đăng ký học là trong tháng 01. Thời gian học từ 01/2 đến 30/3 hàng năm.

Thời gian đăng ký học là trong tháng 03. Thời gian học từ 02/4 đến 15/5 hàng năm.

- Về thời gian tổ chức thi lại các học phần GDTC trong các học kỳ như sau:

+ Học kỳ I: Thời gian đăng ký trong 3 tuần đầu tháng 4. Thời gian thi lại tuần cuối tháng 4.

+ Học kỳ II: Thời gian đăng ký trong 3 tuần đầu tháng 9. Thời gian thi lại tuần cuối tháng 9.

- Về cách thức đăng ký trực tuyến học phần qua mạng:

Ký hiệu mã hóa các học phần GDTC:

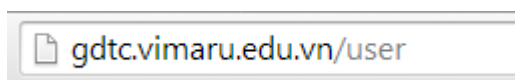
BC: Học phần Bóng chuyền (27201)	HH : Học phần Thể thao hàng hải (27103)
BĐ: Học phần Bóng đá (27204)	BL: Học phần Bơi lội (27101)
BR: Học phần Bóng rổ (27203)	ĐK: Học phần Điền kinh (27102)

5.3.1. Đăng nhập hệ thống lần đầu tiên

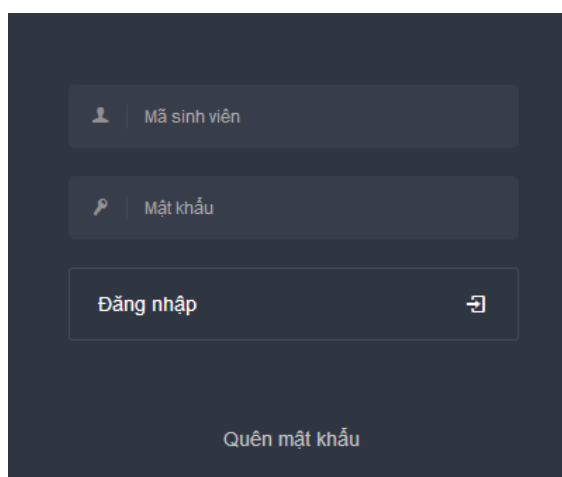
BUỚC 1: Mở một trong số các trình duyệt web: *Chrome, Firefox, IE, ...*



BUỚC 2: Truy cập vào địa chỉ: <http://gdtc.vimaru.edu.vn/user>



BUỚC 3: Nhập mã sinh viên và mật khẩu tương ứng và nhấn nút **“Đăng nhập”**



Nếu là lần đăng nhập đầu tiên, sử dụng mật khẩu trùng mã sinh viên.

Ví dụ: Mã sinh viên: 123456 => Mật khẩu: 123456

BUỚC 4: Trong **lần đăng nhập đầu tiên**, hệ thống yêu cầu đổi mật khẩu.

“**Mật khẩu mới**”: điền mật khẩu mới khác mật khẩu hiện tại (VD: Khác 123456)

Đổi mật khẩu

Mật khẩu hiện tại * Mật khẩu mới *

Nhấn nút **“Đổi mật khẩu”** sau khi điền đầy đủ thông tin

BUỚC 5: Trong **lần đăng nhập đầu tiên**, sau khi người dùng thay đổi mật khẩu, hệ thống yêu cầu xác thực người dùng qua địa chỉ Email:

Bổ sung email

Email *

Điền **chính xác** địa chỉ Email và nhấn nút **“Gửi yêu cầu”**

Sau khi nhấn nút **“Gửi yêu cầu”**, một thông báo được trả về

Để xác nhận đây là email của bạn, vui lòng vào email và kích hoạt theo đường dẫn đã được gửi kèm theo.

Nếu địa chỉ Email đã điền tồn tại và chính xác, hệ thống sẽ gửi một đoạn mã yêu cầu xác thực người dùng vào email đó. Lúc này người dùng vào hòm thư của mình để nhận mã kích hoạt (ví dụ gmail.com, mail.yahoo.com, ...)

☐ ☆ ☐ Trung tâm Giáo dục thể c. Xác thực email - Để xác thực đây là email của bạn, vui lòng nhấn vào đường link sau: <http://localhost/gdtk/user/index>.

Email xác thực người dùng từ hệ thống



Trung tâm Giáo dục thể chất

tôi tôi

Để xác thực đây là email của bạn, vui lòng nhấn vào đường link sau: <http://localhost/gdtk/user/index.php?r=sinhvien/kichhoat&msv=37170&code=55431504a559a144c09cbf171742f39f>

Nội dung email xác thực người dùng

Sau khi mở thư, nhấn vào đường link được cung cấp, trang đăng ký học phần sẽ được mở ra

Đăng ký học

Nhấn vào tên lớp để xem thành viên trong lớp

Đã xác thực email thành công, bạn có thể tiến hành đăng ký học phần ngay bây giờ!

Tên môn *

Ca 1: 07:00:00 - 08:30:00

Ca 2: 09:00:00 - 10:30:00

Ca 3: 14:00:00 - 15:30:00

Ca 4: 15:30:00 - 17:00:00

Lớp đã đăng ký
trong đợt này

© 2014 Trung tâm Giáo dục thể chất - Trường
Đại học Hàng hải Việt Nam

5.3.2. Đăng ký / Hủy học phần

BƯỚC 1: Mở một trong số các trình duyệt giống phần 1

BƯỚC 2: Truy cập vào hệ thống thông qua địa chỉ <http://gdtk.vimaru.edu.vn/user>

BƯỚC 3: Đăng nhập hệ thống với Mã sinh viên và mật khẩu tương ứng

BƯỚC 4: Chọn tên môn học trong **Mật khẩu hiện tại**: điền mã sinh viên đang đăng nhập (VD: Đăng nhập mã sinh viên: 123456 => Mật khẩu hiện tại: 123456)

“đợt đăng ký và nhấn nút **“Chọn”**

Tên môn *

BƯỚC 5: Chọn một trong số các lớp đã hiện lên trên màn hình và nhấn nút **“Đăng ký”**

Đăng ký ✓

Chọn	Tên lớp	Buổi thứ 1		Buổi thứ 2		Giáo viên	Số sinh viên
		Thứ	Thời gian	Thứ	Thời gian		
<input type="radio"/>	BL11	Thứ 3	Ca 1	Thứ 3	Ca 1		0/24
<input checked="" type="radio"/>	BL02	Thứ 3	Ca 1	Thứ 3	Ca 2		0/24
<input type="radio"/>	BL02	Thứ 2	Ca 1	Thứ 3	Ca 1		0/45
<input type="radio"/>	BL09	Thứ 3	Ca 1	Thứ 4	Ca 3		22/45

Sau khi nhấn nút đăng ký, thông tin lớp học đã đăng ký của sinh viên sẽ được hiển thị bên cạnh

Chọn	Tên lớp	Buổi thứ 1		Buổi thứ 2		Giáo viên	Số sinh viên
		Thứ	Thời gian	Thứ	Thời gian		
<input type="radio"/>	BL11	Thứ 3	Ca 1	Thứ 3	Ca 1		0/24
<input checked="" type="radio"/>	BL02	Thứ 3	Ca 1	Thứ 3	Ca 2		1/24
<input type="radio"/>	BL02	Thứ 2	Ca 1	Thứ 3	Ca 1		0/45

Lớp đã đăng ký trong đợt này

Môn học: Bơi lội

Lớp: BL02

Thời gian: Ca 1 - Thứ 3

Hủy đăng ký

Để hủy lớp đã đăng ký, nhấn nút **“Hủy đăng ký”**:

5. 4. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

- Căn cứ vào kế hoạch giảng dạy, giảng viên sẽ lập lịch trình giảng dạy. BM.08-QT.PDT.03
- Các học phần được tiến hành trong vòng 7 tuần, 02 buổi/tuần
- Điều kiện đủ điều kiện dự thi của sinh viên: có mặt trên 75% số tiết học trên lớp.
- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên: ĐẠT và KHÔNG ĐẠT
- Tiêu chuẩn đánh giá cho từng học phần GDTC:
 - + Bóng chuyền: Phát bóng qua lưới 3/5 quả → Đạt
 - + Bóng rổ: 2 bước lên rổ, bóng vào rổ 2/5 → Đạt
 - + Bóng đá: Dẫn bóng luôn qua cọc, sút vào cầu môn 3/5 → Đạt
 - + Điền kinh: Chạy 100m (Nữ đạt 19,5 giây; Nam đạt 14.5 giây) → Đạt
 - + Cầu lông: Phát cầu đúng ô 3/5 → Đạt
 - + Bơi lội: Bơi tự do: Nữ bơi hết 25m; Nam bơi hết 50m → Đạt
 - + Thể thao Hàng hải: Qua 1 vòng quay lớn → Đạt

***) Lịch làm việc với sinh viên:**

Trung tâm GDTC sẽ tiến hành tiếp sinh viên tại Văn phòng Trung tâm vào sáng thứ 2 (từ 08h00-10h00) của Tuần cuối cùng trong Tháng (Trừ các tháng hè, vào ngày tết và các ngày lễ) để giải quyết các thắc mắc.

Hoặc sinh viên có thể liên hệ qua hòm thư trước khi lên làm việc với Trung tâm:

- Các thắc mắc về điểm: Thầy Chinh (Hòm thuducchinhhanghai@gmail.com) ; Cô Thương (Hòm thư thuongduy1985@gmail.com)
- Các thắc mắc về chứng chỉ: Cô Thắm (Hòm thư: thamhhhp@gmail.com)

***) Công tác quản lý điểm:**

- Sau khi tiến hành kiểm tra đánh giá các học phần GDTC, cùng với điểm theo dõi tình hình lên lớp của sinh viên, giảng viên sẽ đánh giá kết quả đạt hay không đạt cho sinh viên vào bảng theo dõi Kết quả học tập của sinh viên **BM.02-QT.GDTC.01**.

- Giảng viên sẽ chuyển bảng theo dõi KQ học tập của sinh viên cho Trưởng bộ môn để xác nhận và phân công người vào điểm theo hệ thống mạng trực tuyến.

- Điều kiện để xét tốt nghiệp cho sinh viên đối với các học phần GDTC: sinh viên phải hoàn thành 4 tín chỉ Giáo dục thể chất.

5.5. Xét cấp phát chứng chỉ GDTC và Bơi lội (Khi sinh viên có yêu cầu)

- Việc cấp phát chứng chỉ GDTC và Bơi lội cho sinh viên là không bắt buộc.

- Sinh viên muốn cấp chứng chỉ GDTC và Bơi lội thì phải đăng ký vào Sổ đăng ký cấp, phát chứng chỉ được lưu trữ tại TT GDTC

- Sinh viên đóng lệ phí làm chứng chỉ và nộp 02 ảnh 3 x 4.

- Trung tâm sẽ phát chứng chỉ vào thời gian tiếp sinh viên như đã quy định ở trên.

6. Hồ sơ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Cách lưu	Thời gian lưu	Cách hủy
1.	Kế hoạch, bảng phân công giảng dạy	TT GDTC	Kẹp file	2 năm	Xé bỏ
2.	Lịch trình giảng dạy	TT GDTC	Kẹp file	2 năm	Xé bỏ
3.	Thời khóa biểu	TT GDTC	Kẹp file	2 năm	Xé bỏ
4.	Bảng theo dõi kết quả học tập của sinh viên	TT GDTC Các khoa có SV	Kẹp file	5 năm	Xé bỏ
5.	Sổ đăng ký cấp chứng chỉ sinh viên	TT GDTC	Kẹp file	5 năm	Xé bỏ
6.	Giáo trình giảng dạy các học phần giáo dục thể chất	TT GDTC	Kẹp file	Cập nhật khi nội dung thay đổi	Xé bỏ

7. Phụ lục

TT	Tên biểu mẫu/phụ lục	Ký hiệu
1.	Thời khóa biểu	BM.01-QT.GDTC.01
2.	Lịch trình giảng dạy	BM.08-QT.PDT.03
3.	Bảng theo dõi kết quả học của sinh viên	BM.02-QT.GDTC.01
4.	Sổ đăng ký cấp chứng chỉ cho sinh viên	BM.03-QT.GDTC.01